Projektstyringshåndbog – En Faseopdelt Guide

# FASE 1: Opstart – Idé og målsætning

## 1.1. Hvad er et projekt?

• Unikt  
• Midlertidigt  
• Tværfagligt  
• Målrettet

## 1.2. Projektets fundament

• Visual Thinking: Brug visuelle værktøjer (mindmaps, diagrammer) til idéudvikling og overblik.

• Forståelsesmåder: visuel, auditiv og kinæstetisk tilgang – hjælper med formidling i teamet.

• Projektpræsentation: Skab en fængende og tydelig fremstilling af idé og formål.

• Tydeliggørelse: Hvad skal der leveres, hvorfor og hvornår?

## 1.3. Mål og styring

• 4-faset projektopbygning

• Ydrestyring vs. Indrestyring (styr på krav og ressourcer internt og eksternt)

• Hvad har projektet behov for? (Kompleksitet, usikkerheder, scope)

📗 Risikoregistrering: Dokumentér potentielle risici tidligt i projektet og lav en strategi til håndtering.

# FASE 2: Analyse og planlægningsfase

## 2.1. Struktur og plan

• WBS (Work Breakdown Structure): Nedbryd projektet i mindre, håndterbare opgaver.

• Aktivitetsbeskrivelser og sprints

• Tidsestimering

• Projektets overbliksværktøjer (Gantt, Kanban m.m.)

• Afhængigheder og gateways

• Milepæle og statusmøder (fx Daily Standups)

## 2.2. Udviklingsmetode

• Plandrevet tilgang (forudsigelighed, struktur)

• Agil tilgang (fleksibilitet, kundeinvolvering)

## 2.3. Succesforståelse

• Proces-succes: Hvordan vi arbejder

• Produktsucces: Hvad vi leverer

## 2.4. Forberedelse

• Artefaktanalyse og valg af systemudviklingsmetode

• Projektmål og scope-definition

• Ressourcetilgængelighed (materialer, kompetencer, økonomi)

📗 Interessentanalyse: Hvem har indflydelse på eller bliver påvirket af projektet?

# FASE 3: Gennemførelse og udvikling

## 3.1. Projektudvikling og -udrulning

• Udvikling af produkt

• Brugertests & sporbarhed

• Kvalitetskontrol (tid, kvalitet, krav)

• Dokumentation og review

## 3.2. Projektstyrbarhed

• On spec, on time, on budget

• Håndtering af usikkerhed og kompleksitet

• Afvigelser bliver forsinkelser og overskridelser

## 3.3. Ledelse og styring

• Projektstyring = gøre tingene rigtigt (indre effektivitet)

• Projektledelse = gøre de rigtige ting (ydre effektivitet)

- Arbejde med tydelige mål

- Træffe beslutninger på rette tid

- Navigere i organisationens grænseflader

## 3.4. Team og samarbejde

• Struktureret teamsammensætning

• Klare roller og ansvar

• Feedback, opfølgning og samarbejde

📗 Kommunikationsplan: Sikrer klar formidling i og uden for teamet.

# FASE 4: Drift, vedligeholdelse og læring

## 4.1. Overgang til drift

• Systemet udrulles til bruger

📗 Change Management: Forberedelse af brugere og organisation til det nye system

## 4.2. Maintenance og support

• Vedligeholdelse af system eller løsning

• Bug fixing og brugerfeedback

## 4.3. Evaluering

• Evaluer projektets succes (proces og produkt)

• Opfølgning på scopet, kvalitet og ressourceforbrug

## 4.4. Læring og videreudvikling

• Best Practice / Praxis

1. Følge op på planer

2. Vurdere tilstand

3. Igangsætte handlinger

• Fælles læring: Hvad fungerede, hvad skal forbedres?

📗 Post-mortem analyse: Systematisk opsamling af læring og forbedringsmuligheder.